

Sociala Missionens insamlingspolicy

1. Hur samlar vi in pengar?

Organisationens material skall vara tydligt och vederhäftigt samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel skall användas. Insamling skall som regel alltid ske till 90-konto (plus/bankgiro som börjar på 90- inte 91-, 92- etc.)

Olika insamlingsmetoder prövas för att se vad som fungerar bäst och vad som blir mest kostnadseffektivt för organisationen. För närvarande sker insamling via tidningen Livskraft, brev till enskilda givare som finns i Sociala Missionens register samt brev till församlingar där vi ber om anslag. Annonsering främst i tidningen Sändaren.

Generellt sett gäller att Sociala Missionens insamlingsmetoder skall bedrivas på ett etiskt sätt med respekt för givarna och personer vi syftar på när vi vädjar om pengar.

2. Från vem/vilka samlar vi in pengar?

Sociala Missionen samlar in pengar från privatpersoner, företag, stiftelser, fonder samt övriga tänkbara givare, som inte står i strid med Sociala Missionens värderingar. Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill organisationen ändra användningsområde skall givaren först kontaktas

3. Från vem/vilka samlar vi inte in pengar?

Sociala Missionen har valt att i sin insamlingsverksamhet inte rikta sig till företag som sysslar med krigsindustrin, droger av olika slag, tobak eller pornografisk verksamhet. Viktigt att de företag/organisationer vi vänder oss till får kunskap om Sociala Missionens grund och huvudmän.

4. Vem ska få vilken information, t ex återrapportering, och hur?

Hemsidan används som en kanal till återrapportering då den uppdateras kontinuerligt. Alla de, som utöver dessa båda informationskanaler, kontaktar Sociala Missionen för ytterligare information får i möjligaste mån den information de söker så snart som möjligt. Givare skall fritt kunna ta del av organisationens senaste verksamhetsberättelse och reviderat bokslut. När som helst skall givaren kunna ställa frågor till organisationen och förvänta sig snabba och tillförlitliga svar. Givaren skall när som helst kunna få reda på namn och adress på organisationens förtroendevalda samt på dess ledning.

5. Hur hanterar vi frågor och klagomål från givare?

Frågor och klagomål skall besvaras så snart som möjligt via e-mejl eller telefon av den person inom Sociala Missionen som är bäst lämpad. Givaren skall kunna förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från organisationens representanter och får aldrig utsättas för press.

6. Öronmärkning eller inte?

Givare skall känna sig välkomna att öronmärka en gåva om så önskas, men skall även informeras om att administrationen för Sociala Missionen minskas då gåvan inte är öronmärkt.

7. Anonyma givare?

Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn skall aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså skall organisationen respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Organisationens skall normalt inte lämna givarens namn vidare till annan organisation eller företag.

8. Hur hanterar vi gåvor till särskilda ändamål?

Gåvor till särskilda ändamål skall i möjligaste mån gå till det önskade ändamålet. Om det inte är möjligt, skall gåvogivaren kontaktas med en förfrågan om ett annat välbehövt ändamål inom Sociala Missionen kan tilldelas gåvosumman istället.

10. När kan återbetalning av en gåva bli aktuell och hur gör vi?

Om svaret är nej på frågan i punkt 9 är en återbetalning möjlig. Även i andra särskilda fall kan återbetalning bli aktuell. Bedömning görs här från fall till fall.

11. Tackar vi nej till gåvor och i så fall vilka och varför?

Sociala Missionen kan tacka nej till gåvor från givare som står i strid med organisationens värderingar eller bedriver kriminell verksamhet. Vidare kan Sociala Missionen tacka nej till en gåva som är förbunden med sådana krav att de är praktiskt /ekonomiskt omöjliga att uppfylla.

12. Vilken typ av bilder använder vi/använder vi inte?

Sociala Missionen använder både privata bilder samt bilder från bildbyråer i sin insamlingsverksamhet. Vid bildanvändande är det av yttersta vikt att personen /erna på bilden lämnat sitt godkännande, alternativt att bilden har förvärvats från en bildbyrå på laglig väg. Sociala Missionen skall i sitt bildanvändande visa största respekt för enskilda personer.

13. När och hur tackar vi för en gåva?

Sociala Missionen skall skicka ut ett personligt tack för större engångsgåvor samt till nya autogirogivare och till församlingar som inte är medlemmar i organisationen.

14. Hur hanterar vi gåvorna – placeringar, avyttringar etc?

Sociala Missionen har en placeringspolicy, med fördelning mellan olika värdepappersslag. Den bakomliggande tanken med policyn är att kombinera en rimligt säker placering och en god avkastning på placerat kapital.

Gåvor, testamenten som kommer in inrangeras i den ordningen om inte annat uttrycks av givare/testator. Skulle gåvor av annat slag än värdepapper komma, t ex i form av fastighet så prövas frågan om avyttring då.